

Trgovačko društvo **TARMA d.o.o.** Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 3, OIB: **17056084424**, zastupano po direktoru Snježani Galić, kao knjigovođa, s jedne strane

i **ADRIA ČELIK d.o.o.** u stečaju, Kaštel Sućurac, Cesta dr. Franje Tuđmana 78, OIB: **34606600284**, zastupan po stečajnom upravitelju Berislavu Bušeliću (OIB:93274685765), kao poduzetnik, s druge strane

zaključili su dana 26.07.2016. godine u Splitu slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA Br. 16-086

Članak 1.

1.1. Ugovorne strane su suglasne u sljedećem:

- da je trgovačko društvo Tarma d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: **Knjigovođa**) registrirano, pored ostalih djelatnosti i za obavljanje knjigovodstvenih usluga;
- da **ADRIA ČELIK d.o.o.** u stečaju, Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**) ima potrebu za knjigovodstvenim uslugama;

1.2. Slijedom navedenog ugovorne strane ovim ugovorom reguliraju svoje međusobne odnose glede obavljanja knjigovodstvenih usluga za **Poduzetnika** od strane **Knjigovođe**, u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, Zakonom o računovodstvu, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobit, te drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

2.1. **Knjigovođa** se ovim ugovorom obvezuje za potrebe **Poduzetnika** obavljati slijedeće usluge:

- voditi poslovne knjige na temelju knjigovodstvenih isprava i to: dnevnik, glavnu knjigu, pomoćne knjige utvrđene u skladu s propisima i potrebama **Poduzetnika**
- sastavljati temeljne financijske izvještaje i to: bilancu, račun dobiti i gubitka, sa svim pomoćnim obrascima, te bilješke uz financijske izvještaje u propisanim rokovima;
- izraditi mjesečne obračune plaća radnika s propisanim doprinosima i porezima;
- izraditi poreznu prijavu sa svim propisanim priložima za utvrđivanje poreza na dobit;
- podnositi odgovarajuće isprave u svezi s knjigovodstvenim poslovanjem **Poduzetnika** u zakonom utvrđenim rokovima nadležnim državnim tijelima;
- pratiti propise (pravodobno upozoravanje **Poduzetnika** na nove propise, odnosno njihove izmjene, stručnu kontrolu knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za knjiženje ili druga postupanja, pružati usluge savjetovanja o primjeni poreznih propisa);

- savjetovati djelatnika koji obavlja knjigovodstvene poslove **Poduzetnika** i vršiti stručni nadzor.

2.2. Knjigovodstvene poslove opisane u prethodnom stavku, **Knjigovođa** će obavljati u svojim poslovnim prostorijama.

Članak 3.

3.1. Ovim ugovorom **Poduzetnik** se obvezuje za poslove opisane u prethodnom članku isplatiti naknadu **Knjigovođi**.

3.2. **Poduzetnik** odgovara za:

- neistinitu dokumentaciju ako su na njoj potpisi koji bi trebali potvrđivati njenu vjerodostojnost;
- neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila neodgovorna osoba, a predstavljena je svojim potpisom kao odgovorna osoba;
- ne dostavljanje dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne predaju na računovodstvenu obradu;
- gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod **Poduzetnika**;
- iskazivanje netočnih podataka o popisu (inventuri);
- postupanje suprotno propisima kod davanja elemenata za procjenu pozicija bilance;
- kašnjenje u dostavi dokumentacije, zbog čega se kasni kod plaćanja poreza;

3.3. Cijena poslova utvrđenih u točki 2.1. ovog ugovora utvrđuje se u iznosu od **1.000,00 (slovima: tisuću kuna)** mjesečno. U cijenu nije uključen PDV, te naknada za korištenje FINA kartice koja se prefakturira prema računu FINA.

3.4. U slučaju značajnije promjene opsega poslova iz članka 2. ovog ugovora, stranke su suglasne da se iznos naknade iz prethodnog stavka može promijeniti, odnosno da se kriterij obračuna naknade može utvrditi na drugi način.

3.5. Cijenu iz stavka 3.2. **Poduzetnik** se obvezuje uplaćivati na žiro račun **Knjigovođe** i to najkasnije u roku od 8 dana po prijemu fakture, koja se ispostavlja za protekli mjesec vršenja knjigovodstvenih usluga.

Članak 4.

Poduzetnik se obvezuje osigurati **Knjigovođi** svu potrebnu dokumentaciju za obavljanje poslova iz članka 2. ovog ugovora, te mu omogućiti potpuni pristup, odnosno uvid u cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova utvrđenih u članku 2. ovog ugovora.

Članak 5.

Poduzetnik je dužan osigurati, odnosno podmirivati eventualno bitno povećane troškove od uobičajenih u svezi s obavljanjem usluga u smislu ovog ugovora, a koji se naročito odnosi na administrativni materijal, materijal za automatsku obradu podataka, putne troškove, troškove HPT-a i slično.

Članak 6.

6.1. **Knjigovođa** je dužan sve poslove utvrđene ovim ugovorom obavljati po načelima urednosti, ažurnosti i u skladu s pravilima struke.

6.2. Prema dokumentaciji i podacima do kojih u svom radu dolazi, **Knjigovođa** mora čuvati kao poslovnu tajnu **Poduzetnika** i ne smije bez odobrenja ovlaštene osobe **Poduzetnika** nikom pokazivati ili govoriti o tim saznanjima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog ugovora.

6.3. Ukoliko dođe do jednostranog raskida ugovora od strane **Knjigovođe**, isti se obvezuje za tekuću godinu sačiniti godišnji obračun poslovanja.

Članak 7.

Ovaj ugovor zaključuje se za razdoblje od 1 (jedne) godine počevši od 01.08.2016. godine, a smatra se produljenim po isteku toga roka ukoliko ni jedna strana pismeno ne izjavi da ga raskida.

Članak 8.

Ugovor može biti jednostrano raskinut isključivo u slučaju da jedna ugovorna strana ne ispunjava svoje obveze.

Ovaj Ugovor se može otkazati i nakon periodičnih ili godišnjeg obračuna uz pisanu najavu 30 dana unaprijed.

Članak 9.

U slučaju spora glede primjene odredbi ovog ugovora nadležan je Trgovački sud u Splitu.

Članak 10.

10.1. Ovaj ugovor sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan, a jedan se dostavlja PU Područni ured – Ispostava prema sjedištu **Poduzetnika**.

10.2. U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog ugovora stranke isti potpisuju, čime ugovor stupa na snagu.

ZA KNJIGOVOĐU:

TARMA d.o.o.
SPLIT

ZA PODUZETNIKA:

ADRIA ČELIK d.o.o.
Kaštel Sućurac 1
U STEČAJU